**T.C**

**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**HAYME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen bugünün dünyasında kadınların iş hayatında daha fazla yer bulması Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına olan talebin artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyaçla birlikte bölgemizde 36 – 66 ay dönemindeki çağ nüfusunun eğitim ve öğretim faaliyetlerinden tam anlamıyla faydalanmasını amaç edinmiş bulunmaktayız.

Bundan dolayı kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

 Ayşe GÜRBÜZ

 Hayme Hatun Anaokulu Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 40](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 44](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 45](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 45](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 45](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 45](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 46](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 46](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 48](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 50](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 54](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayşe GÜRBÜZ | Okul Müdürü | Ayşegül YANAR | Öğretmen |
| Tuba BAYRAKDAR | Müdür Yardımcısı | Çağıl GÖKDERE | Öğretmen |
| Füsun KOÇAK | Öğretmen | İkbal TUTUMLU | Öğretmen |
| Nermin SELLİ | O. A. B. Başkanı | Gülşah BOSTAN | Öğretmen |
| Esra ÇELİK | O. A. B. Yönetim Kurulu Üyesi | Yıldız YABANCI KALAY | Öğretmen |
|  |  | Merve GÜVEN | Öğretmen |
|  |  | Nazife FİKİR | Öğretmen |
|  |  | Şeyma GENÇ | Öğretmen |
|  |  | Gözde Nur ÇETİN | Öğretmen |
|  |  | Çiğdem YUMRUK | Veli |
|  |  | Sefa KAMIŞ | Veli |
|  |  | Burcu ÖZCAN | Veli |
|  |  | Süheyla ŞAHİN | Veli |
|  |  | Yasin ÇETİN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okumuz 75. Yıl Mahallesinde Sultandere Anaokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 2004/2005 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz tek katlı (yıldız tipi) 1 Müdür Odası,1 Müdür yardımcısı odası,1 Öğretmenler odası, 6 derslik, 1 Oyun Salonu, 2 Yemekhane, 1 depodan oluşmaktadır.

2005 yılında okulumuza Eskişehir valisi olarak görev yapmış Bahaeddin Güney´in ismi verilmiştir. Bölgesinde tek bağımsız anaokuludur. 2015 Eylül ayında İl Milli Eğitim Komisyon kararıyla okulumuzun ismi Hayme Hatun Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okul bahçemizi düzenleme çalışmaları yapılmış çim alan, kum havuzu ve oyun parkı yapılmıştır. Okulun toprak olan ön bahçesi çimlendirilerek ağaçlandırılmış, büyük olan arka bahçeye çam ağaçları dikilmiştir.

Okulumuzda eksik olan engelli rampası yapılmıştır. Okul bahçesinde yıpranan beton alana asfalt döktürülerek yenilenmiştir. Ayrıca bahçede Trafik eğitim pisti bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ESKİŞEHİR | **İlçesi:** ODUNPAZARI |
| **Adres:**  | 75. Yıl Mah. Şevket Absuzoğlu Cad. No:10 Odunpazarı/Eskişehir | **Coğrafi Konum (link):** | http://tinyurl.com/yyfl5fv9 |
| **Telefon Numarası:**  | 0222 218 25 266 | **Faks Numarası:** | 0222 218 2826 |
| **e- Posta Adresi:** | **haymehatunanaokulu26@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | haymehatunanaokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **967595** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004** | **Toplam Çalışan Sayısı :** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 97 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 90 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 187 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 465.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **10** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **14** | **14** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 64 m2 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16.965 m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 11.4 m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5921 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4821 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1100 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4/A | 9 | 14 | **23** | 5/C | 8 | 7 | **15** |
| 4/B | 13 | 10 | **23** | 5/D | 14 | 9 | **23** |
| 4/C | 11 | 9 | **20** | 5/E | 15 | 9 | **24** |
| 5/A | 4 | 6 | **10** | 5/F | 6 | 6 | **12** |
| 5/B | 10 | 12 | **22** | 5/G | 7 | 8 | **15** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 79.444,15 | 78.170,26 |
| 2018 | 98.220,00 | 93.091,84 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzda öğrenci yaş gurubunun küçük olması nedeniyle öğrenciye anket uygulanmamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %70’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Duyuruların zamanında ulaşması

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %70’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Ödülde adil olma

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %40’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: Değerli olma

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %40’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Kendini geliştirme imkânı

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %30’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Araç gereç yeterliliği

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %0’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleme

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %20’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Ayırım yapmama

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %30’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Yenilikçi yaklaşım

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Çalışanlarla bilgi paylaşımı

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: Alanların yeterliliği

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %20’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Yeniliğe açık olma

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %30’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

115 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Duyuruların zamanında ulaşması

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Okulda rehberlik hizmeti alması

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %43’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: İstek ve şikâyetlerini dikkate alınması

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %38’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Yeniliğe açık olarak dersleri işleme

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %49’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Güvenlik önlemleri alma

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Kararlarda görüşleri dikkate alınma

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %29’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Okulun internet sayfasının takip edilmesi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %25’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Çocukların okulunu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşmasında belirtme

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Okul, teknik araç ve gereçleri yeterliliği

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %32’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Okulun Temizliği

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterliliği

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %27’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenme

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %28’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Okulun bulunduğu bölgede öğrenci ayısının fazla olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması2.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  |
| Diğer | 1. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması4.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması5.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı5.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara uzak bir konumda bulunması  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kamu yönetimi reformu çalışmaları |
| Ekonomik | Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması |
| Sosyolojik | Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılması |
| Ekolojik | Okulun bahçesinin yeşillendirmeye açık olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu | Değerler Eğitimi | Mesleki Yeterlilikler |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı |
| Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu | Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler | Yönetim ve Organizasyon |
|  |  | Mali Yapı |
|  |  | Sağlık ve Hijyen standartları |
|  |  | İş Birlikleri |
|  |  | Paydaş Memnuniyeti |
|  |  | Kurum Kültürü |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerler ışığında çocuklarımıza daha iyi bir eğitim için hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Öğrenmenin önündeki engeli kaldırarak, okul öncesi eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Velilerimiz ve öğrencilerimiz bizim için önemlidir.
2. Personelle iş birlikçi yaklaşımla hareket eder, personelimize gereken değeri veririz.
3. Güler yüzlü ve samimi hizmet ederiz.
4. Yeniliğe açık ve idealist yaklaşımla yön veririz.
5. Fırsat eşitliğine önem veririz.
6. Hukukun üstünlüğü gözetir, saygı çerçevesinde hareket ederiz.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1*:** Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı | 92,54 | 95 | 96 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 19 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.1.1.5.** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.6.** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.7.** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8.** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.2** | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.  | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.4** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.5** | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Okul sınıf öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.10** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.11** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 80 | 82 | 87 | 92 | 97 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 | 92 |
| **PG.2.1.3** | Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı | 80 | 90 | 90 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 2 | 4 | 5 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Düzenlenen etkinliklere özel eğitim öğrencilerinin de dahil edilmesi sağlanacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 1 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.2** | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.5** | Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.6** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.7** | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.2.8** | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.  | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.  | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.7** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı | 80 | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan memnuniyet oranı | 80 | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 |
| **PG.3.3.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.3.3.4** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 70 | 80 | 85 | 85 | 90 | 92 |
| **PG.3.3.5** | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı | 70 | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.6** | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.7** | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.  | Okul İdaresi | 1. Dönem ve 2. Dönem Sonu |
| **3.3.2** | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Sonu |
| **3.3.3** | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.3.4** | Her ay velilerle düzenli toplantılar yapılıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Dönemde 2 Kere |
| **3.3.5** | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.3.6** | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.3.7** | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl boyunca |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 500 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 14.500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 4000 | 5000 | 18.000 |
| **Aidatlar** | 122.000 | 125.000 | 128.000 | 130.000 | 135.000 | 640.000 |
| **TOPLAM** | 124.500 | 130.000 | 135.000 | 138.000 | 145.000 | 672.500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#  Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde senede bir defa izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.